



Приложение №1      **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ**

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и Приказ НАПУ при Президенте Республики Узбекистан об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедура №3016 от 26.05.2018.
- 1.2 Предмет конкурса: Услуга по штамповочный металлические материалов. Сырье обеспечивается самим поставщиком. Оборудование-штамповочные формы предоставляется заказчиком. Поставщик обязан располагать транспортным средством для сдачи готовой продукции. Условия поставки - доставка до дверей заказчика, конкурс будет проходить в ООО СП Уз Донг Янг ко г.Андижаниндустралная 4
- 1.3 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать стартовую цену соответствующего лота.
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 ОООСП “Uz Dong Yang Co”  
Адрес «Заказчика»:г.Андижан, ул.Индустриалная 4
- 2.2 Контактное лицо Заказчика:  
СайдуллаевХусниддинНосиржон угли  
тел.:+998 934173835  
e-mail: xusniddin.saydullayev@uzdy.uz
- 2.3 Рабочим органом конкурсной комиссии является ОООСП “Uz Dong Yang Co”
- Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты, независимо от форм собственности, в том числе, субъекты малого бизнеса при наличии необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения конкурса**
- 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:  
а) скачать электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале;  
б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.



- 4.2 - К участию в конкурсе не допускаются участники:  
находящиеся на стадии реорганизации,  
ликвидации или банкротства;  
- находящиеся в состоянии судебного или  
арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;  
находящиеся в Едином реестре недобросовестных  
исполнителей;  
- имеющие задолженности по уплате налогов и  
других обязательных платежей;
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в  
закупочных процедурах, если:  
участник прямо или косвенно предлагает, дает или  
соглашается дать любому нынешнему либо бывшему  
должностному лицу или работнику заказчика, или  
другого государственного органа вознаграждение в  
любой форме, предложение о найме на работу, либо  
любую другую ценную вещь или услугу с целью  
повлиять на совершение какого-либо действия,  
принятие решения или применение какой-либо  
конкурсной процедуры заказчика в процессе  
государственных закупок;  
у участника имеется несправедливое конкурентное  
преимущество или конфликт интересов в нарушение  
законодательства.
- Язык конкурса.**
- 5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним  
корреспонденция, и документация, которые  
осуществляются участником и заказчиком, должны  
быть на узбекском или русском языке.
- 6 Конкурсное предложение и  
порядок его оформления**
- 6.1 Участники конкурса, объявленного на портале,  
предоставляют предложения, содержащие  
документы, указанные в Приложении 1, в  
установленном в объявлении порядке в запечатанных  
конвертах по указанному в объявлении о проведении  
конкурса адресу.
- 6.2 Участникам конкурса рекомендуется представлять  
предложения в прошнурованном, пронумерованном,  
скрепленном печатью и утвержденном подписью  
уполномоченного лица участника виде либо  
подписанном на каждом листе предложения.
- 6.3 Конкурсное предложение участника передается  
Заказчику почтой или через уполномоченного  
представителя участника нарочным. Дата и время  
предоставления конкурсного предложения



- фиксируется Заказчиком в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник конкурса:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
вправе подать только одно предложение;  
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Конкурсное предложение состоит из технической и ценовой части, которые должны соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.6 Участник также может подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все конкурсные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).
- 6.7 Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта)
- 6.8 **На конверте должно быть указано:**  
наименование предмета конкурса;  
наименование участника;  
наименование Заказчика и его адрес;  
надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату последнего срока)».
- 6.9 Заказчик несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 6.10 Конкурсные предложения принимаются до «24» август 2020 года по адресу: ООО СП «UzDongYangCo»  
г. Андижан, ул. Индустриальная 4  
**Время проведения заседания Конкурсной комиссии**  
«24» август 2020 года. Должен быть на следующий день после окончания срока конкурса
- 6.11 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня



- окончания представления конкурсных предложений.
- 7 Продление срока представления конкурсных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.
- 7.2 Объявление о продлении срока представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и может публиковаться в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в конкурсную документацию**
- 8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.
- Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Вовремя указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от



участия в конкурсе.

- 9.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, Постановления и конкурсной документации.
- 9.8 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и Постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.9 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через Рабочий орган. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники конкурса предоставят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в доллары США по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.



- 9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.16 Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут: представители Заказчика, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия; победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в Рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11.2 Участник конкурса вправе направить в Рабочий орган запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Рабочий орган обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Конкурс признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее трёх предложений от



- участников конкурса, соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации.
- Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям конкурсной документации.
- 11.4 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю и сумма обеспечения предложения победителя конкурса не возвращается. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.